|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
| Βιογραφικό σημείωμα Europass | Φωτογραφία. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες).  |
|  |  |
| Προσωπικές πληροφορίες |  |
| Επώνυμο (-α) / Όνομα (-τα) | Επώνυμο Όνομα Σπυρίδων Κεφαλής |
| Διεύθυνση (-εις) | Χρυσοστόμου Σμύρνης 23, ΤΚ 18547, Νέο Φάληρο |
| Τηλέφωνο (-α) |  | Κινητό: | 6946539404 |
| Φαξ |  |
| Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο |  |
|  |  |
| Υπηκοότητα (ή υπηκοότητες) | Ελληνική |
|  |  |
| Ημερομηνία γέννησης | 22/6/1962 |
|  |  |
| Φύλο | Άνδρας |
|  |  |
| Επιθυμητή θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης | Χειριστής περονοφόρου (Κλαρκ), Συντηρητής μηχανημάτων, Ηλεκτροσυγκολλητής |
|  |  |
| Επαγγελματική πείρα |  |
|  |  |
| Χρονολογίες | 2006-2010  |
| Απασχόληση ή θέση που κατείχατε | Χειριστής Περονοφόρου (κλαρκ) ΙΑ ομάδα Δ’ τάξη |
| Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες | Αποθηκάριος και χειριστής |
| Όνομα και διεύθυνση εργοδότη | Καραμιχάλης Α.Ε. Αρτέμιδος 3 Νίκαια |
| Τύπος ή τομέας δραστηριότητας**Επαγγελματική πείρα**ΧρονολογίεςΑπασχόληση ή θέση που κατείχατεΚύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητεςΌνομα και διεύθυνση εργοδότηΤύπος ή τομέας δραστηριότητας**Επαγγελματική πείρα**ΧρονολογίεςΑπασχόληση ή θέση που κατείχατεΚύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητεςΌνομα και διεύθυνση εργοδότηΤύπος ή τομέας δραστηριότητας | Είδη υγιεινής2004-2006 Χειριστής περονοφόρου (κλαρκ)Χειριστής και αποθηκάριοςΣιδεράς, Πειραιώς 71 ΠειραιάςΕίδη υγιεινής1989-2003Συντηρητής μηχανημάτων έργουΣυντηρητής και ηλεκτροσυγγολητήςΧαλλυβδοφύλων, Θηβών 210Παραγωγή χάλυβα |
|  |  |
| Εκπαίδευση και κατάρτιση |  |
|  |  |
| Χρονολογίες | 1975-1977 |
| Τίτλος του πιστοποιητικού ή διπλώματος | Απολυτήριο σχολής |
| Κύρια θέματα / επαγγελματικές δεξιότητες |  |
| Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση | Δημόσια Κατωτέρα σχόλη μηχανοτεχνιτών  |
| Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ή διεθνή ταξινόμηση | Μηχανοτεχνίτης |
|  |  |
| Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες |  |
|  |  |
| Μητρική (-ες) γλώσσα (-ες) | Ελληνικά |
|  |  |
| Άλλη (-ες) γλώσσα (-ες) |  |
| Αυτοαξιολόγηση |  | Κατανόηση | Ομιλία | Γραφή |
| Ευρωπαϊκό επίπεδο (\*) |  | Προφορική | Γραπτή (ανάγνωση) | Eπικοινωνία | Προφορική έκφραση |  |
| Γλώσσα |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γλώσσα |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) [βαθμίδες του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/el) |
|  |  |
| Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες |  |
|  |  |
| Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Τεχνικές δεξιότητες και ικανότητες | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Δεξιότητες πληροφορικής | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Καλλιτεχνικές δεξιότητες και ικανότητες | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Άλλες δεξιότητες και ικανότητες | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Άδεια οδήγησης | Τύπος Β’ κατηγορίας |
|  |  |
| Πρόσθετες πληροφορίες | Αναφέρετε στο σημείο αυτό οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνετε χρήσιμη, π.χ. πρόσωπα που μπορούν να δώσουν συστάσεις, δημοσιεύσεις, κλπ. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |
|  |  |
| Παραρτήματα | Απαριθμήστε τα έγγραφα που επισυνάπτονται στο βιογραφικό. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) |