|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Βιογραφικό σημείωμα Europass | | Φωτογραφία. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες). | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Προσωπικές πληροφορίες | |  | | | | | | | | | | | | |
| Επώνυμο (-α) / Όνομα (-τα) | | Επώνυμο Όνομα Σπυρίδων Κεφαλής | | | | | | | | | | | | |
| Διεύθυνση (-εις) | | Χρυσοστόμου Σμύρνης 23, ΤΚ 18547, Νέο Φάληρο | | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο (-α) | |  | | | | | Κινητό: | | | | 6946539404 | | | |
| Φαξ | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Υπηκοότητα (ή υπηκοότητες) | | Ελληνική | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης | | 22/6/1962 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Φύλο | | Άνδρας | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Επιθυμητή θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης | | Χειριστής περονοφόρου (Κλαρκ), Συντηρητής μηχανημάτων, Ηλεκτροσυγκολλητής | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Επαγγελματική πείρα | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Χρονολογίες | | 2006-2010 | | | | | | | | | | | | |
| Απασχόληση ή θέση που κατείχατε | | Χειριστής Περονοφόρου (κλαρκ) ΙΑ ομάδα Δ’ τάξη | | | | | | | | | | | | |
| Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες | | Αποθηκάριος και χειριστής | | | | | | | | | | | | |
| Όνομα και διεύθυνση εργοδότη | | Καραμιχάλης Α.Ε. Αρτέμιδος 3 Νίκαια | | | | | | | | | | | | |
| Τύπος ή τομέας δραστηριότητας  **Επαγγελματική πείρα**  Χρονολογίες  Απασχόληση ή θέση που κατείχατε  Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες  Όνομα και διεύθυνση εργοδότη  Τύπος ή τομέας δραστηριότητας  **Επαγγελματική πείρα**  Χρονολογίες  Απασχόληση ή θέση που κατείχατε  Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες  Όνομα και διεύθυνση εργοδότη  Τύπος ή τομέας δραστηριότητας | | Είδη υγιεινής  2004-2006  Χειριστής περονοφόρου (κλαρκ)  Χειριστής και αποθηκάριος  Σιδεράς, Πειραιώς 71 Πειραιάς  Είδη υγιεινής  1989-2003  Συντηρητής μηχανημάτων έργου  Συντηρητής και ηλεκτροσυγγολητής  Χαλλυβδοφύλων, Θηβών 210  Παραγωγή χάλυβα | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Εκπαίδευση και κατάρτιση | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Χρονολογίες | | 1975-1977 | | | | | | | | | | | | |
| Τίτλος του πιστοποιητικού ή διπλώματος | | Απολυτήριο σχολής | | | | | | | | | | | | |
| Κύρια θέματα / επαγγελματικές δεξιότητες | |  | | | | | | | | | | | | |
| Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση | | Δημόσια Κατωτέρα σχόλη μηχανοτεχνιτών | | | | | | | | | | | | |
| Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ή διεθνή ταξινόμηση | | Μηχανοτεχνίτης | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Μητρική (-ες) γλώσσα (-ες) | | Ελληνικά | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Άλλη (-ες) γλώσσα (-ες) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Αυτοαξιολόγηση | |  | Κατανόηση | | | | | Ομιλία | | | | | Γραφή | |
| Ευρωπαϊκό επίπεδο (\*) | |  | Προφορική | | Γραπτή (ανάγνωση) | | | Eπικοινωνία | | Προφορική έκφραση | | |  | |
| Γλώσσα | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Γλώσσα | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) [βαθμίδες του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/el) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες | | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Τεχνικές δεξιότητες και ικανότητες | | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Δεξιότητες πληροφορικής | | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Καλλιτεχνικές δεξιότητες και ικανότητες | | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Άλλες δεξιότητες και ικανότητες | | Περιγράψτε τις δεξιότητες αυτές και διευκρινίστε πώς τις αποκτήσατε. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Άδεια οδήγησης | | Τύπος Β’ κατηγορίας | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Πρόσθετες πληροφορίες | | Αναφέρετε στο σημείο αυτό οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνετε χρήσιμη, π.χ. πρόσωπα που μπορούν να δώσουν συστάσεις, δημοσιεύσεις, κλπ. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Παραρτήματα | | Απαριθμήστε τα έγγραφα που επισυνάπτονται στο βιογραφικό. (Προαιρετικά, βλ. οδηγίες) | | | | | | | | | | | | |